



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปี พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร
ตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 3 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วน ราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยมี พ.ต.ท.ประหยัด ศรีเพชร สว.สภ.บ้านเพชร เป็นประธานการประชุม ซึ่ง การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

– ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงใน ระบบดังกล่าว

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ มาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรการสถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร ด้วยทุกครั้ง

2. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรม ของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตาม ตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่

สม่ำเสมอ)

1.4 นโยบาย No Gift Policy

1.5 นโยบายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

2.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.4 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจรักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจรักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจรักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจรักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อ ราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับ ประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบ ข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิง และผู้พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้ พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	ร.ต.อ.สุริยา ไชยศิลา รอง สว.(สอบสวน) ควบคุมการ ปฏิบัติ ส.ต.ต.พัทธยา คนหาญ เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำป้าย ลิบเวอร์ ดูแลความสะอาด จุดบริการ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ
ให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ ประชาสัมพันธ์ของสถานี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
2) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของ สถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยี รับผิดชอบดำเนินการ

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำข้อมูล OIT		
01 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แสดง โครงสร้าง • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจ	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรา กำลัง และ พื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 อัตรา กำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงาน ของสถานีดำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อ การ ค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้อง ทุกขใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงาน สอบสวน -สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิ ผู้ต้องหา	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
04 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ - รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ - ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือก ให้เปิดเผย ประวัติ(โดยย่อ) - แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาใน รอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67-มี.ค. 68)	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E- mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมี การเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่อง ทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567 • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ผลการปฏิบัติงาน ของแต่ละสายงาน ประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานใน สถานีตำรวจ รอบ 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 – มี.ค.68) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	หัวหน้าทุกสายงาน รับผิดชอบด้านข้อมูล ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ รายงานผลการปฏิบัติ รวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
08 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
09 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 คู่มือการให้บริการประชาชน แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ
010 E–Service	E–Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
011 สถิติการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ข้อมูลสถิติในการดำเนินงาน - ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน 1.ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตาม ระบบ CRIMES 2. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 3. การแจ้งความคืบหน้าทางคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ร.ต.อ.สุริยา ไชยศิลา หน.งานสอบสวน ร.ต.อ.สมัคร ต่อศรี หน.งานจราจร ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ราชนันท์ หวานเสด็จ เจ้าหน้าที่คดี ด.ต.เกษม ภิรมย์ไกรภักดิ์ เจ้าหน้าที่จราจร รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ รวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์
012 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีและการ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดิ์ หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี เจ้าหน้าที่การเงิน รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน ปราบปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้ จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel และไฟล์ Word - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรีรินทร์ เจ้าหน้าที่การเงิน รวบรวมข้อมูล จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กรณีไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่พัสดุ รวบรวมข้อมูล ส.ต.ต.พัทธา คนหาญ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
015 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคา ที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นราย เดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ เจ้าหน้าที่พัสดุ รวบรวมข้อมูล ส.ต.ต.พัทธยา คนหาญ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทธยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.2568	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทธยา คนหาญ เจ้าหน้าที่ธุรการ/กำลังพล รับผิดชอบดำเนินการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
018 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดารวจ คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
019 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตาม มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ คนปัจจุบัน ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการ ต่อต้านการทุจริต/ลอบในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • แสดงข่าวกิจกรรมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
020 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับ สินบน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 025 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์
022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี ตำรวจ	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไป ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและ ของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานี ตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในการกิจ ประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ การรายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทธยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คําสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - บ้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - บ้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : บ้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - บ้าย No Gift Policy - บ้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน (2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจรักดี หน.งานอำนวยการ ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม – ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถามความ ดีบ หน้า การดำเนินคดี – ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ – ภาพป้ายพันธะสัญญา – (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) – ภาพป้าย No Gift Policy – ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ – ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน – ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) – ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	ร.ต.ต.สุพจน์ ใจรักดี หน.งานอำนวยความสะดวก ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวก รวบรวมข้อมูล เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รับผิดชอบดำเนินการ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูล สม่ำเสมอ	ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รับผิดชอบดำเนินการ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการ เผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ ได้เป็นปัจจุบัน	ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ ส.ต.ต.พัทยา คนหาญ เจ้าหน้าที่งานอำนวยการ รับผิดชอบดำเนินการทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ เผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ประยัด ศรีเพชร สว.สภ.บ้านเพชร หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

รายงานการประชุมชี้แจงของ สว.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงาน
เพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม
พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรับทราบ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ของสถานีตำรวจภูธรบ้านเพชร

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ/รับทราบ
1	พ.ต.ท.ประยัด ศรีเพชร	สว.สภ.บ้านเพชร	หัวหน้า สถานี
2	ร.ต.อ.สุริยา ไชยศิลา	รอง สว.(สอบสวน) สภ.บ้านเพชร	หัวหน้าสายงานสอบสวน
3	ร.ต.อ.นิคม กองเพชร	รอง สว.(สส.) สภ.บ้านเพชร	หัวหน้าสายงานสืบสวน
4	ร.ต.อ.สมัคร ต่อกศรี	รอง สว.ป.สภ.บ้านเพชร	หัวหน้าสายงานจราจร
5	ร.ต.ต.สุพันธ์ ใจภักดี	รอง สว.(ป.) สภ.บ้านเพชร	หัวหน้าสายงานป้องกันปราบปราม และงาน อำนวยความสะดวก
6	ด.ต.เกษม ภิรมย์ไกรภักดี	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานจราจร
7	ด.ต.หญิง ประกายดาว บุตรศรี	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานการเงิน/อำนวยความสะดวก
8	จ.ส.ต.ธีรวิทย์ บุญคำ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ/พัสดุ , Admin
9	จ.ส.ต.ศุภสิทธิ์ ชิดทอง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานป้องกันปราบปราม
10	ส.ต.ต.พิทยา คนหาญ	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานธุรการ/กำลังพล
11	ส.ต.ต.ภูวนาถ ริวทอง	ผบ.หมู่ (ผช.พงส.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานสืบสวน
12	ส.ต.ต.ราชันย์ หวานเสร็จ	ผบ.หมู่ (ส.) สภ.บ้านเพชร	เจ้าหน้าที่งานสอบสวน

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใด
 ให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ


 พ.ต.ท.
 (ประยัด ศรีเพชร)
 สว.สภ.บ้านเพชร